



Geschäftszeichen (bitte angeben)

I GS1 1.1

Ivonne Schlachheid

Tel. +49 30 90227 5099

Zentrale +49 30 90227 5050

ivonne.schlachheid

@senbjf.berlin.de

Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

14.02.2023

**An alle Schulleitungen
der öffentlichen Schulen des Landes Berlin**

- nachrichtlich an alle Schulaufsichten -

Neue Ausführungsvorschriften zu Veranstaltungen der Schule (AV Veranstaltungen)

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrte Schulleiter,

in der beigefügten neuen AV Veranstaltungen wurden neben den Aktualisierungen auch Neuerungen aufgenommen.

So finden Sie und Ihr Kollegium neben den bereits bekannten Themen, auch den Umgang mit

- **Kostenobergrenzen für Schülerfahrten und die**
- **Anpassungen zum Thema Dienstreisekostenabrechnung.**

Alle Schülerfahrten, die nach dem 01.02.2023 genehmigt werden, müssen mit den **neuen Formularen** bei der Schulleitung beantragt werden. Bei allen weiteren Schülerfahrten, die bereits genehmigt wurden, jedoch noch nicht durchgeführt worden sind, ist durch die Lehrkraft noch die **Anlage 3** auszufüllen und entsprechend nachzureichen.

Die Formulare, die dafür benötigt werden, erhalten Sie, Ihre Lehrkräfte sowie das weitere pädagogische Personal mit diesem Schreiben. Auf der Seite des Berliner Schulportals werden diese ebenfalls zur Verfügung gestellt. Um die neuen Formulare vollständig nutzen zu können, empfehlen wir einen vollständigen Download der Unterlagen.

Die Ihnen und Ihrem Kollegium bekannten Formulare werden vollständig durch ausfüllbare pdf-Dateien ersetzt, z. B. selbstrechendes Formular der SB-Mittel, um die Vor- und Nachbereitung einer Schülerfahrt zu vereinfachen.

Die Erfahrungen, die aufgrund der Stornierungsfälle während der Corona-Pandemie gemacht wurden, zeigten, dass nicht alle Lehrkräfte bzw. das weitere pädagogische Personal mit der AV Veranstaltungen vertraut waren.

Daher halten wir es für geboten, die neue AV Veranstaltungen spätestens auf der nächsten Gesamtkonferenz bekanntzugeben bzw. spätestens mit Beantragung einer Schülerfahrt.

Zu Fragen rund um das Thema Dienstreiskostenabrechnungen und den dazugehörigen Formularen aufgrund einer Schülerfahrten wenden Sie sich sowie Ihr Kollegium bitte an Ihre zuständige Bearbeiterin/Ihren zuständigen Bearbeiter in der regionalen Schulaufsicht:

Bezirk	Ansprechpartner/in	Telefon	E-Mail
Mitte	Frau Vukovic	90182-6093	silvia.vukovic@senbjf.berlin.de
Friedrichshain-Kreuzberg	Frau Kukovac	90298-3070	durdica.kukovac@senbjf.berlin.de
Pankow (Grundschulen und ISS)	Herr Biesecke	90249-1025	robert.biesecke@senbjf.berlin.de
Pankow (Gymnasien)	Frau Nyiri	90249-1011	maria.nyiri@senbjf.berlin.de
Charlottenburg-Wilmersdorf	Frau Bidmon	9029-25079	claudia.bidmon@senbjf.berlin.de
Spandau	Frau Reil	90279-3136	birgit.reil@senbjf.berlin.de
Steglitz-Zehlendorf	Frau Müermann	90299-6183	anita.mueermann@senbjf.berlin.de
Tempelhof-Schöneberg	Frau Karaman	90277-6259	melek.karaman@senbjf.berlin.de
Neukölln	Frau Dürr	90239-3691	linda.duerr@senbjf.berlin.de
Treptow-Köpenick	Frau Hager	90249-2214	nicole.hager@senbjf.berlin.de
Marzahn-Hellersdorf	Frau Hönow	90249-1613	alexandra.hoenow@senbjf.berlin.de
Lichtenberg	Frau Membrez	9021-4731	genevieve.membrez@senbjf.berlin.de
Reinickendorf	Frau Freyberg	90249-1906	constance.freyberg@senbjf.berlin.de
berufliche und zentralverwaltete Schulen	Frau Kliche	90227-6136	diana.kliche@senbjf.berlin.de
	Frau Herbst	90227-5387	britta.herbst@senbjf.berlin.de
	Frau Kohlert	90227-5126	katrin.kohlert@senbjf.berlin.de
	Frau Schiele	90227-5977	vicky.schiele@senbjf.berlin.de
	Frau Kräh	90227-5124	helga.kraeh@senbjf.berlin.de

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Christian Blume
Leiter der Abteilung I

Thomas Duveneck
Leiter der Abteilung II

Mirko Salchow
Leiter der Abteilung IV