

An die
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
ZS P _____
(hier Stellenzeichen d. Personalsachbearbeiters/in) eintragen



Antrag auf Aufstockung des Beschäftigungsumfanges bei Schülerfahrten Anlage 11

Name d. Antragstellenden: _____

Personalnummer: _____ Telefonnr.: _____

Schule/Schul-Nr.: _____

In der Zeit **vom** _____ **bis** _____ hat eine Schülerfahrt
nach (Ort, ggf. Brandenburger Landkreis,
Bundesland, Land) _____ stattgefunden.

Ich beantrage meine vereinbarte Arbeitszeit im Umfang von _____

Wochenunterrichtsstunden (bei Lehrkraft)

Wochenstunden (pädagogische Unterrichtshilfe und weiteres pädagogisches Personal)

auf die volle regelmäßige Arbeitszeit zu erhöhen.

Datum, Unterschrift d. Dienstkraft

Hiermit bestätige ich _____ dass die oben genannte Dienstkraft
Name d. Schulleiter: in

an der Schülerfahrt teilgenommen hat und somit für die Dauer dieser Fahrt vollbeschäftigt¹⁾ war. Ich bitte um Ver-
anlassung der entsprechenden höheren Bezahlung.

Datum, Unterschrift d. Schulleiter: in

Schulstempel

¹⁾ Nur bei vorläufiger Haushaltswirtschaft gilt die Ausnahme, dass die Aufstockung für Teilzeitkräfte erst nach stellenwirtschaftlicher Genehmigung vereinbart werden darf.