

Name, Vorname

Schule/Schul.-Nr.

Anlage zum Antrag auf Erstattung der Dienstreisekosten bei Schülerfahrten vom _____

Zusammenstellung der Aufwendungen (*bitte Rechnungs-/Zahlungsbelege beifügen*)

Belege für Fahrtkosten				
Beleg Nr. (fortlaufend)	Belegdatum	Art der Kosten (Flug, Bahn- oder Busfahrt, Transferkosten zur Unterkunft)	Betrag (in Euro)	Erstattungsbetrag (nur von Sachbearbeiter/in Reisekosten auszufüllen)
Gesamtbetrag:				

Belege für Unterkunft und Verpflegung (Aufwandsvergütung)				
Beleg Nr. (fortlaufend)	Belegdatum	Art der Kosten	Betrag (in Euro)	Erstattungsbetrag (nur von Sachbearbeiter/in Reisekosten auszufüllen)
Gesamtbetrag:				

Belege für Nebenkosten				
Beleg Nr. (fortlaufend)	Belegdatum	Art der Kosten (z.B. Eintrittsgelder, Fahrtkosten ÖPNV, Kurtaxe)	Betrag (in Euro)	Erstattungsbetrag (nur von Sachbearbeiter/in Reisekosten auszufüllen)
Gesamtbetrag:				
Gesamtbetrag aller Aufwendungen:				

