

Abrechnung der Kosten einer mehrtägigen Klassenfahrt bei Nichtteilnahme / vorzeitiger Heimreise

Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt

Schulnummer: _____	Schule: _____	Klasse: _____
Zeitraum von: _____	bis: _____	
nach: _____		

Die tatsächlich angefallenen Ausgaben waren geringer als die durch den Leistungsträger bereitgestellten Mittel. Für die umseitig aufgelisteten Leistungsempfänger/-innen müssen Mittel wegen Nichtteilnahme bzw. vorzeitiger Heimreise an den Leistungsträger zurückerstattet werden. Nach erfolgter Abrechnung verbleiben die Unterlagen in der Schule.

Für jedes wohnortbezogene Jobcenter, Sozialamt und jede Wohngeldstelle der Schülerinnen und Schüler ist ein gesonderter Abrechnungsvordruck zu verwenden.

An	
<input type="checkbox"/>	Jobcenter _____
<input type="checkbox"/>	Sozialamt beim Bezirksamt _____
<input type="checkbox"/>	Wohngeldstelle beim Bezirksamt _____
<input type="checkbox"/>	LAGeSo _____

Kostenrechnung:

Geplante Kosten:	_____ €	
Tatsächliche Kosten:	_____ €	
Differenz:	_____ €	Zu erstattender Betrag je Schüler/-in _____ €

Bemerkungen:

Nr.	Name, Vorname der Schülerin / des Schülers	Aktenzeichen	Erstattungsbetrag Euro	Kassenzeichen (vom Leistungsträger anzugeben)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

_____	_____	_____
(Ort/Datum)	(Unterschrift Lehrkraft)	(Schulstempel)

Mitteilung des Leistungsträgers an die Schule:

An
Schule: _____ Schulnummer: _____ Klasse: _____
In der Schülerliste sind die Kassenzeichen, auf die die nicht verbrauchten Mittel überwiesen werden sollen, durch den Leistungsträger eingetragen. Die nicht in Anspruch genommenen Mittel sind zu überweisen auf:
Bankverbindung Kontoinhaber/in _____
IBAN _____
BIC _____
Name der Bank _____
Verwendungszweck _____
Name/Vorname der Schülerin/des Schülers und Kassenzeichen

(Ort/Datum) (Unterschrift leistungsgewährende Stelle) (Stempel)