

Abrechnung der Selbstbewirtschaftungsmittel bei Schülerfahrten

Schülerfahrt der Klasse/Gruppe _____

nach/in _____

Tag der Abfahrt: _____ Tag der Rückkehr: _____ Tage: _____

Fahrtenleiter/-in: _____

Begleiter/-innen: _____

A. Einnahmen

a) Von den nachstehend aufgeführten Schülerinnen und Schülern der Schülerfahrt wurden folgende Beträge auf dem

Sonderkonto IBAN: _____ BIC: _____

bei der _____ vereinnahmt:

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Betrag €
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____
16.	_____	_____	_____
17.	_____	_____	_____
18.	_____	_____	_____
Übertrag:			_____

Lfd. Nr.	Name	Vorname	Betrag €
Übertrag:			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

b) Von den nachstehend aufgeführten Lehrkräften / weiteren pädagogischen Dienstkräften / sonstigen Begleitpersonen der Schülerfahrt wurden folgende Beträge vereinnahmt:

29.			
30.			
31.			
32.			

Insgesamt: €

b) Öffentliche Zuschüsse wurden gewährt:

1. von		€
2. von		€

Insgesamt: €

c) Sonstige Spenden bzw. Zuschüsse wurden gewährt:

1. von		€
2. von		€
3. von		€

Insgesamt: €

d) Zinsen des Geldinstituts: €

Gesamteinnahmen: €

B. Ausgaben

Lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Empfänger	Verwendungszweck	Betrag €	Für die Richtigkeit der Leistung**) Unterschrift Datum
1.					
2.					
3.					
4.					

Lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Empfänger	Verwendungszweck	Betrag €	Für die Richtigkeit der Leistung**) Unterschrift Datum
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

Ausgaben:..... €*)

Gebühren der Kontoführung:..... €

Gesamtausgaben: €

*) Ggf. weiteres Blatt einlegen

**) Nur ausfüllen, wenn der Fahrtenleiter/die Fahrtenleiterin nicht selbst die Kontrolle der vertragsmäßigen Ausführung übernimmt oder eine solche Bescheinigung nicht bereits auf der beigefügten Rechnung oder dem beigefügten Lieferschein steht.

C. Ausgleich

1. Saldierung:

Gesamteinnahmen	_____	€
Gesamtausgaben	_____	€
Differenz	=====	€

2. Die nicht verbrauchten Mittel wurden unter Beachtung von Nr. 4 Abs. 12 der Ausführungsvorschriften über Veranstaltungen der Schule in der Fassung vom 9. Dezember 2013 zurückgeführt:

a) an die Erziehungsberechtigten bzw. an die Schüler/-innen	_____	€
b) an den Haushalt bei öffentlichen Zuschüssen	_____	€
c) bei vorzeitiger Heimreise an den BuT-Leistungsträger	_____	€
Insgesamt	=====	€

Ich erkläre, dass ich die Selbstbewirtschaftungsmittel sparsam und zweckentsprechend verwaltet habe. Das für die Schülerfahrt eingerichtete Sonderkonto IBAN: _____

BIC: _____ bei (Geldinstitut): _____

weist laut vorstehender Abrechnung einen Bestand von Null auf.

Der Elternversammlung hat dieser Nachweis zur Information vorgelegen.

Sachlich und rechnerisch richtig:

Fahrtenleiter/-in (Datum, Unterschrift)

U.

an die Schulleitung
zur Prüfung und zum Verbleib.

Fahrtenleiter/-in (Datum, Unterschrift)